

Администрация Хвойнинского муниципального района

ПРОТОКОЛ № 2

заседания районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков

16.05.2019 года

р.п. Хвойная

Председатель – заместитель Главы Администрации Хвойнинского муниципального района И.В. Фёдорова

Заместитель председателя – председатель комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального района Павлушина Т.А.

Секретарь – ведущий служащий комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального района Андреева Д.В.

Присутствовали члены комиссии:

1. Каплина Н.А. - председатель комитета культуры, молодежной политики и спорта Администрации района
2. Степанова А.В. - председатель комитета финансов Администрации района
3. Севостьянов А.В. - заместитель начальника ОМВД России по Хвойнинскому району
4. Новожилова Е.А. - директор ОАУСО «Хвойнинский комплексный центр обслуживания населения»
5. Яковлева О.А. - начальник отдела занятости населения Хвойнинского района

Приглашенные:

Степанова Марина Александровна - директор лагеря дневного пребывания «Мальвина», лагеря труда «Радуга» на базе МАОУ СШ №1 им. А.М. Денисова п. Хвойная

Чавтораева Екатерина Владимировна - воспитатель лагеря дневного пребывания «Мальвина» на базе МАОУ СШ №1 им. А.М. Денисова п. Хвойная

Леонтьева Людмила Дмитриевна - директор лагеря дневного пребывания «Веселые ребята», лагеря труда «Мастер» на базе МАОУ СШ №2 им. Е.А. Горюнова п. Хвойная

Ермолина Елена Александровна - директор лагеря дневного пребывания «Весельчаки» на базе МАОУ СШ с. Анциферово

Петренко Кристина Вячеславовна	- воспитатель лагеря дневного пребывания «Дружба», лагеря труда «Звезда» на базе МАОУ СШ с. Левоча
Бобочкина Валентина Николаевна	- директор лагеря дневного пребывания «Солнышко», лагеря труда «Круто» на базе МАОУ СШ с. Песь
Лабаченя Ирина Николаевна	- директор лагеря дневного пребывания «Дружба» на базе филиала МАОУ СШ с.Песь в д.Миголощи
Иванова Марина Николаевна	- директор лагеря дневного пребывания «Луник», лагеря труда «Уют» на базе МАОУ СШ с. Юбилейный
Соколова Ольга Викторовна	- директор лагеря дневного пребывания «Аскор» на базе на базе МАОУ СШ с. Юбилейный
Петрова Елена Григорьевна	- директор лагеря дневного пребывания «Солнышко» на базе МАДОУ «Детский сад №1» п. Хвойная
Морозова Оксана Святославовна	- директор лагеря дневного пребывания «Радуга» на базе МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Хвойная
Степанова Анна Александровна	- директор профильного лагеря дневного пребывания «Ратибор», лагеря труда «Фиксики» на базе МБУ ДО «Детская школа искусств» п. Хвойная
Белова Евгения Андреевна	Главный специалист комитета культуры, молодежной политики и спорта
Германкова Елена Ивановна	- директор лагеря дневного пребывания «Ступеньки» на базе МАОУ ДО «Дом детского творчества» п. Хвойная
Закутина Елена Владимировна	Представитель МАОУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа», профильный лагерь дневного пребывания «Суворовец», лагерь дневного пребывания «Олимп»
Морозова Юлия Александровна	заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе
Громова Оксана Александровна	старший помощник прокурора Хвойнинского муниципального района

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Об обеспечении мероприятий государственного санитарно-эпидемиологического надзора в период летней оздоровительной кампании в 2019 году, Морозова Ю.А., заместитель начальника территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе

2. Об организации и финансировании детской оздоровительной кампании в 2019 году.

3. Об организации отдыха детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

4. О районном смотре-конкурсе организации деятельности летних лагерей с дневным пребыванием в Хвойнинском муниципальном районе в 2019 году,

Андреева Д.В., ведущий служащий комитета образования Администрации Хвойнинского муниципального района

5. О профилактике правонарушений несовершеннолетних во время пребывания в оздоровительных лагерях,

Севостьянов А.В., заместитель начальника полиции по охране общественного порядка

6. О ходе проведения подготовки к летней оздоровительной кампании лагерей дневного пребывания, директора лагерей дневного пребывания.

СЛУШАЛИ:

1. Морозову Ю.А.: доложила об обеспечении мероприятий государственного санитарно-эпидемиологического надзора в период летней оздоровительной кампании в 2019 году.

ПОСТАНОВИЛИ:

1.1. Принять информацию к сведению.

1.2. **Директорам оздоровительных лагерей:**

1.2.1. Принять меры по устранению замечаний, выявленных территориальным отделом Роспотребнадзора по Новгородской области в Боровичском районе и обеспечить полную готовность материальной базы в оздоровительных организациях и соответствие действующим санитарно-эпидемиологическим нормативам, нормам государственного пожарного надзора **в срок до 23 мая 2019 года.**

1.2.2. Принять меры по укомплектованию детских оздоровительных лагерей квалифицированными медицинскими и педагогическими кадрами, с соблюдением установленных законодательством РФ ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, спорта, культуры и искусства **в срок до 31 мая 2019 года.**

1.2.3. Обеспечить обязательные медицинские осмотры персонала **в срок до 31 мая 2019 года.**

1.2.4. Обеспечить работникам пищеблоков до начала работы оздоровительных организаций обследование на наличие кишечных вирусов **в срок до 31 мая 2019 года.**

1.2.5. Осуществлять действенный контроль за работой пищеблоков, организацией питания, соблюдением температурного режима в помещениях, физическим воспитанием и закаливанием детей, соблюдением физиологических норм нагрузки при проведении спортивных соревнований и трудовой деятельности, **срок постоянно в период летней кампании.**

1.2.6. Максимально ужесточить требования к поставщикам пищевой продукции и усилить контроль за принимаемыми детскими оздоровительными организациями, **срок постоянно в период летней кампании.**

СЛУШАЛИ:

2. Андрееву Д.В.: доложила об организации и финансировании детской оздоровительной кампании в 2019 году.

ПОСТАНОВИЛИ:

2.1. Принять информацию к сведению.

2.2. **Директорам оздоровительных лагерей:**

2.2.1 Обязать медицинских работников учреждений отдыха и оздоровления детей и подростков:

обеспечить выполнение мероприятий по недопущению возникновения случаев инфекционных болезней в летних оздоровительных учреждениях, обратив особое внимание на организацию приема детей в учреждения для отдыха и оздоровления детей и подростков и недопущению сокрытия случаев заболеваний детей, а также профилактику кишечных и капельных инфекций среди отдыхающих детей, **срок постоянно в период летней компании.**

2.2.2 В целях профилактики детского травматизма и предотвращения несчастных случаев обеспечить проверку технического состояния спортивных сооружений и спортивного инвентаря в детских оздоровительных организациях, в срок до **31 мая 2019 года, далее постоянно.**

2.2.4. Незамедлительно информировать комитет образования обо всех произошедших «нештатных» ситуациях.

2.2.5. Провести родительские собрания с целью информирования родителей (законных представителей) о режиме работы лагеря, о запланированных выездах и об организации питания в лагере, **в срок до 31 мая 2019 года.**

2.2.6. Оформить информационный стенд, на котором разместить основные документы по организации лагеря, **в срок до 31 мая 2019 года.**

2.2.7. Проводить работу по гигиеническому воспитанию детей, популяризации навыков здорового образа жизни, профилактике алкоголизма, наркомании и табакокурения, **в течении работы лагеря.**

2.2.8. После каждой смены направлять в комитет образования отчет по результатам эффективности оздоровления, оценку эффективности оздоровления, **в течении 10 дней после окончания смены.**

2. 3. Рекомендовать **отделу занятости населения:**

2.3.1. Проинформировать несовершеннолетних об условиях и сроках проведения работ, условиях и режиме работы, оплате труда, о гарантиях установленных участникам работ законодательством РФ, **в срок до 31 мая 2019 года.**

2.4. Рекомендовать руководителю **ОАУЗ «Хвойнинская ЦРБ»:**

2.4.1. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров сотрудников, направляемых на работу в учреждения для отдыха и оздоровления детей и подростков; выдачу справок об отсутствии контакта с инфекционными больными по месту жительства амбулаторно-поликлиническими учреждениями, **в срок до 31 мая 2019 года.**

2.4.2. Обеспечить содействие комплектованию каждого оздоровительного учреждения квалифицированными медицинскими работниками, имеющими специальное образование и практику работы в детских учреждениях, **в срок до 31 мая 2019 года.**

2.4.3. Обеспечить проведение медицинских осмотров подростков в первые сутки с момента формирования смены с целью выявления и изоляции инфекционных больных, **срок постоянно в период летней компании.**

2.5. **Комитету образования:**

2.5.1. Подготовить Распоряжение о графике приема лагерей, **в срок до 20 мая 2019 года.**

2.5.2. Актуализировать ведение раздела «Организация отдыха и оздоровления детей» на официальном сайте Администрации Хвойнинского муниципального района, срок постоянно.

2.5.3. Направить информацию в районную газету «Новая жизнь» об организации летней кампании в 2019 году на территории Хвойнинского района, **в срок до 20 мая 2019 года.**

2.5.4. Направить информацию о лагерях дневного пребывания в антитеррористическую комиссию Хвойнинского района, в иные заинтересованные службы, **в срок до 24 мая 2019 года.**

СЛУШАЛИ:

3. Андрееву Д.В.: доложила об организации отдыха детей, состоящих на всех видах профилактического учета.

ПОСТАНОВИЛИ:

3.1. Принять информацию к сведению

3.2. **Комитету образования:**

3.2.1. Обеспечить сверку обучающихся, состоящих на учете в органах по делам несовершеннолетних, **в срок до 31 мая 2019 года.**

3.3. **Директорам общеобразовательных организаций:**

3.3.1. Принять меры по 100% охвату детей, состоящих на учете в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, организованными формами отдыха, в период июнь-август 2019 года.

3.3.2. Предоставить информацию в комитет образования об охвате летней кампанией детей, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, **в срок до 5 июня 2019 года.**

СЛУШАЛИ:

4. Андрееву Д.В.: о районном смотре-конкурсе организации деятельности летних лагерей с дневным пребыванием в Хвойнинском муниципальном районе в 2019 году.

ПОСТАНОВИЛИ:

4.1. Принять информацию к сведению.

4.2. **Комитету образования:**

4.2.1. Направить в учреждения по организации отдыха, оздоровления, занятости детей и подростков Положение о районном смотре-конкурсе организации деятельности летних лагерей с дневным пребыванием детей в Хвойнинском районе в 2019 году.

4.3. **Директорам лагерей:**

4.3.1. Рассмотреть возможность участия в районном смотре-конкурсе организации деятельности летних лагерей в Хвойнинском районе и

предоставить в конкурсную комиссию заявки и конкурсные материалы в срок до 20 июня 2019 года.

СЛУШАЛИ:

5. Севостьянова А.В.: доложил об организации работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних во время пребывания в оздоровительных лагерях.

ПОСТАНОВИЛИ:

5.1. Принять информацию к сведению.

5.2. Комитету образования:

5.2.1. Направить списки лагерей в ОМВД России по Хвойнинскому району в **срок до 24 мая 2019 года.**

5.3. Руководителям лагерей:

5.3.1. Назначить приказами ответственных лиц за обеспечение антитеррористической безопасности на подведомственных объектах, в срок **до 31 мая 2019 года**

5.3.2. Принять меры по обеспечению безопасности при перевозке детей к местам отдыха и обратно, во время нахождения детей в организациях отдыха и их оздоровления, в том числе при проведении экскурсий, **срок постоянно в период летней компании.**

5.3.3. Обеспечить обязательное информирование отдела надзорной деятельности о сроках и маршрутах предполагаемых походов пребывающих в детских оздоровительных лагерях, в случае организации похода.

5.4. Рекомендовать ОМВД России по Хвойнинскому району:

5.4.1. Обеспечить общественный порядок и безопасность детей в период их пребывания в организациях отдыха и оздоровления детей, в **срок постоянно в период летней компании.**

5.4.2. Предоставить в комитет образования список закрепленных сотрудников ОМВД России по Хвойнинскому району за каждым лагерем в **срок до 31 мая 2019 года.**

5.4.3. Провести встречи с воспитанниками детских оздоровительных лагерей, с целью профилактики правонарушений несовершеннолетних, **в течении лагерной смены.**

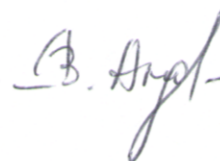
6. Поручить комитету образования обеспечить контроль исполнения настоящего протокола, выписки протокола направить заинтересованным службам и организациям.

Председатель МКК



Фёдорова И.В.

Секретарь



Андреева Д.В.